

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট
www.rdc.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.০৬.০০৫.১৩-২৩

২০ মাঘ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ -----
০২ ফেব্রুয়ারি, ২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ

সভার নোটিশ


পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অতিরিক্ত সচিব ও চিফ ইনোভেশন অফিসারের সভাপতিত্বে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন অফিসারদের সমন্বয়ে আগামী ০৭/০২/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল- ১১:০০ ঘটিকায় সমবায় অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা এর সভা কক্ষে ইনোভেশন টিমের সদস্যদের নিয়ে এক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় দপ্তর/সংস্থার প্রধান ইনোভেশন অফিসারসহ দুইজন ইনোভেশন অফিসারকে তাদের নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী এবং স্ব-স্ব দপ্তর/ সংস্থার উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহের অগ্রগতি বিষয়ক তথ্যসহ (সংযুক্ত ছক মোতাবেক) যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৩। এখানে উল্লেখ্য যে, আগামী ২৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৭ খ্রিঃ তারিখ রবিবার বেলা ১১.০০ টায় মন্ত্রিপরিষদ কক্ষে (কক্ষ নং: ৩০৪, ভবন-১, বাংলাদেশ সচিবালয়) মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অধিদপ্তর ভিত্তিক নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী কর্মকান্ডের অগ্রগতি বিষয়ক এক পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংযুক্ত তালিকা মোতাবেক এ বিভাগ ও এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন অফিসারদেরকে (সংযুক্ত :তালিকা মোতাবেক) স্ব-স্ব দপ্তর/ সংস্থার উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহের অগ্রগতি বিষয়ক তথ্যসহ উপস্থিত থাকা এবং একই সঙ্গে স্ব-স্ব দপ্তর/ সংস্থার উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহের অগ্রগতি বিষয়ক তথ্য আগামী ২০ ফেব্রুয়ারি ২০১৭ তারিখের মধ্যে সংযুক্ত ছক মোতাবেক হার্ডকপি ও সফটকপি (ই-মেইল: eg_sec@cabinet.gov.bd, ashokeyeh.2002@gmail.com) করতে হবে।

আলোচ্যসূচি:

- ১। নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী বিষয়ক কর্মকান্ডের অগ্রগতি।
- ২। অসুতঃ একটি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকরণ এবং একটি অনলাইন সেবা চালুকরণ বিষয়ক কর্মকান্ডের অগ্রগতি।


০২.০২.২০১৭
(মোঃ মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরী)

প্রোগ্রামার

ফোনঃ ৯৫৮৪৯২৯

E-mail: monayem.chowdhury@gmail.com

সদয় অবগতির ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), ঢাকা।
- ২) নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড), কুমিল্লা।
- ৪) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৫) মহাপরিচালক, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড), কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।
- ৬) মহাপরিচালক, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া।
- ৭) মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিমিটেড, ৯-ডি, মতিঝিল-সিএ, ঢাকা।
- ৮) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), পল্লী ভবন, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ৯) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন, বাড়ি নং-০৫, রূপনগর, মিরপুর, ঢাকা।
- ১০) নির্বাহী সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় পল্লী উন্নয়ন সমবায় ফেডারেশন।
- ১১) উপ সচিব (প্রশাসন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ১২) উপ প্রধান (পরিকল্পনা), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ১৩) জনাব স্বপন কুমার নাথ, যুগ্মপরিচালক (অর্থ ও হিসাব), ইনোভেশন অফিসার, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
- ১৪) জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, অতিরিক্ত নিবন্ধক (ইপিপি), ইনোভেশন অফিসার, সমবায় অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১৫) পরিচালক (প্রশাসন), ইনোভেশন অফিসার, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড), কুমিল্লা।
- ১৬) জনাব একেএম জাকারিয়া, পরিচালক (কৃষি বিজ্ঞান বিভাগ), ইনোভেশন অফিসার, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া।
- ১৭) জনাব মোঃ মাহমুদুল্লাহ, উপ পরিচালক, ইনোভেশন অফিসার, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড), কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।
- ১৮) জনাব তোফায়েল আহমেদ, অতিঃ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন, অর্থ ও হিসাব), ইনোভেশন অফিসার, মিল্কভিটা, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১৯) জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা, মহাব্যবস্থাপক, ইনোভেশন অফিসার, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), পল্লী ভবন, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ২০) জনাব মুহিউদ্দিন আহমদ পানু, যুগ্ম পরিচালক, ইনোভেশন অফিসার, পিডিবিএফ, বাড়ি#-০৫, রূপনগর, মিরপুর, ঢাকা।
- ২১) জনাব শামীম রেজা, উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইনোভেশন অফিসার, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিমিটেড, ৯-ডি, মতিঝিল-সিএ, ঢাকা।
- ২২) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ২৩) যুগ্ম-নিবন্ধক (প্রশাঃ, মাসউ ও অর্থ), সমবায় অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা। (সভা কক্ষটি খোলা এবং অতিথিদের আপ্যায়নের ব্যবস্থার অনুরোধ সহ)
- ২৪) সহকারী প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সজিবরায়, ঢাকা-১০০০।
- ২৫) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

স্মারক নং-৭-ই স্মারক/২০১৭
৩৬/১২/২০১৭
৩৬/১২/২০১৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
ই-গভর্নেন্স শাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নং: ৩৬/১২/১৭	তারিখ: ৩৬/১২/১৭
<input checked="" type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব	<input type="checkbox"/> উপসচিব (সংস্কার)
<input type="checkbox"/> মুগ্ধ সচিব (আইন ও প্রতি)	<input type="checkbox"/> প্রোগ্রামিং অফিসার নিয়ন্ত্রণ
<input type="checkbox"/> মুগ্ধ সচিব (প্রশাসন)	<input type="checkbox"/> মন্ত্রিসভা উপস্থাপন কর্মকর্তা
<input type="checkbox"/> মুগ্ধ সচিব (উন্নয়ন)	<input type="checkbox"/> জনস্বার্থে ত্রিভুজ পেশ কর্তৃক
<input type="checkbox"/> উপ সচিব (প্রশাসন)	<input type="checkbox"/> অ্যাসোসিয়েট সচিব
<input type="checkbox"/> উপ সচিব (প্রশাসন-২)	<input type="checkbox"/> পরিচালক কর্মকর্তা
<input type="checkbox"/> উপ সচিব (কোঅর্ডিনেট)	<input type="checkbox"/> সচিব (সংস্কার)
<input type="checkbox"/> উপ সচিব	<input type="checkbox"/> সচিব (উন্নয়ন)
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব	<input type="checkbox"/> সচিব (সংস্কার)

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০১১.১৫.৩৩

বিষয়: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের তত্ত্বাবধানে মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অধিদপ্তর ভিত্তিক নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী কর্মকর্তাদের অগ্রগতি পর্যালোচনা/সমন্বয় সভা।

সূত্র: একসেস টু ইনফরমেশন প্রোগ্রাম-এর ৩১/০৭/২০১৬ তারিখের ০৩.৮০৩.০০২.০০.০০.০১০.২০১৬.১৫৮০ নম্বর স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের মাধ্যমে একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম হতে প্রাপ্ত পত্রের ছায়ািলিপি এসাথে প্রেরণ করা হলো। উক্ত পত্রানুযায়ী সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ মহোদয়ের সম্মেলনায় আগামী ২৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৭ খ্রিঃ তারিখ রবিবার বেলা ১১.০০ টায় মন্ত্রিপরিষদ কক্ষে (কক্ষ নম্বর: ৩০৪, ভবন-১, বাংলাদেশ সচিবালয়) তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের সাথে নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী কর্মকর্তাদের অগ্রগতি বিষয়ে পর্যালোচনা/সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় মন্ত্রিপরিষদ সচিব জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম মহোদয় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। সভায় যথাসময়ে সংযুক্ত তালিকা মোতাবেক তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাগণকে উপস্থিত হওয়ার জন্য এবং একই সঙ্গে মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহের অগ্রগতি বিষয়ক তথ্য আগামী ২০ ফেব্রুয়ারি ২০১৭ তারিখের মধ্যে সংযুক্ত ছক মোতাবেক হার্ডকপি ও সফটকপি (ই-মেইল: eg_sec@cabinet.gov.bd, ashokeyeh.2002@gmail.com) প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

ডায়েরী নং..... ৩০৬ তাং.....
মুগ্ধ-সচিব (বাঃ/ অধিঃ উপসচিব (প্রঃ) ৩৬/১২/২০১৭
৩৬/১২/২০১৭
অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ ও বাঃ) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

(মোহাম্মদ ওয়াহিদুজ্জামান খাঁন)
সিস্টেম এনালিস্ট
ফোন: ৯৫৮৮৩৯৫

E-mail: eg_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়।
- ২। সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়।
- ৩। সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়।

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০১১.১৫.৩৩

তারিখ: ১৩ মাঘ ১৪২৩
২৬ জানুয়ারি ২০১৭

অনুলিপি সদয় অবগতি/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক (প্রশাসন), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও প্রকল্প পরিচালক, এটুআই প্রোগ্রাম, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। উপসচিব (নিরাপত্তা-২), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভা সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাগণকে সচিবালয়ে প্রবেশের অনুরোধসহ)।
- ৪। উপসচিব, সরকার গঠন ও রাষ্ট্রাচার অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (মন্ত্রিপরিষদ কক্ষ বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৫। মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)।
- ৬। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার) মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)।
- ৭। জনাব মানিক মাহমুদ, ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট স্পেশালিস্ট, এটুআই প্রোগ্রাম, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
- ৮। মেইস্টেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রিপরিষদ কক্ষে ল্যাপটপসহ মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ)।
- ৯। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, গেট নং- ১ ও ২, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(মোহাম্মদ ওয়াহিদুজ্জামান খাঁন)
সিস্টেম এনালিস্ট

মন্ত্রণালয় ত্রিতিক বাংসরিক উজ্জবানী কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক পর্যালোচনার জন্য নামের তালিকা

২৬ ফেব্রুয়ারি ২০২১

অংশগ্রহণকারী সংখ্যা

ক্রমিক নং	তারিখ	মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	অংশগ্রহণকারী সংখ্যা		
			মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সিনিয়র সচিব/সচিব, টিফ ইনোভেশন অফিসার এবং ইনোভেশন টিমের নির্বাচিত ০২ জন সদস্য)	অধিদপ্তর/সংস্থা (সহ/পরিচালক/চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং ইনোভেশন অফিসার) ব্যাংক প্রতিষ্ঠানসমূহের ক্ষেত্রে (উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং জেনারেল ম্যানেজার (প্রশাসন) ইনোভেশন অফিসার)	
১	২৬ ফেব্রুয়ারি ২০২১ সকাল : ১১.০০ টা	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	৩ জন	সমাজ সেবা অধিদপ্তর- ২ জন জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন- ২ জন বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ- ২ জন শেখ জায়েদ বিন সুলতান আল নাহিয়ান ট্রাস্ট (বাংলাদেশ)- ২ জন শারীরিক প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট- ২ জন নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট- ২ জন	১৫ জন
		পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	৩ জন	সমবায় অধিদপ্তর- ২ জন বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরজিবি)- ২ জন বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিগিটেড (মিক্সভিটা)- ২ জন বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিগিটেড- ২ জন পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)- ২ জন সুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)- ২ জন বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী বোর্ড, কুমিল্লা- ২ জন পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ) বগুড়া- ২ জন বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন এবং পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বোপার্ভ), গোপালগঞ্জ- ২ জন বাংলাদেশ জাতীয় পল্লী উন্নয়ন সমবায় ফেডারেশন- ২ জন	২৩ জন
		যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	৩ জন	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর- ২ জন জাতীয় ক্রীড়া পরিদপ্তর- ২ জন জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ- ২ জন বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান- ২ জন শেখ হাসিনা জাতীয় যুব কেন্দ্র- ২ জন	১৩ জন

Handwritten signature

মোট ৫১ জন

মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ে উদ্ভাবনী উদ্যোগের অগ্রগতি বিষয়ক ছক
(পর্যালোচনা সভায় প্রথমবারের মতো উপস্থিত অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের জন্য প্রযোজ্য)

১. মন্ত্রণালয়ের নামঃ
২. অধিদপ্তর/সংস্থার নাম (অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে):
৩. ইনোভেশনটিম-এর সভা সংক্রান্ত তথ্যঃ
- ক. ইনোভেশন টিম সর্বশেষ পুনর্গঠনের তারিখ:
- খ. বিগত ৬ মাসে অনুষ্ঠিত সভা সমূহের তারিখ (কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে):
৪. ক. ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের তারিখঃ
- খ. ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতিঃ

কর্মপরিকল্পনায় কতটি কার্যক্রম(Action Item) যুক্ত আছে	কতটি কার্যক্রম শুরু হয়েছে ?	যেগুলো হয়েছে, সেগুলোর আনুমানিক অগ্রগতির হার (%)	পরিকল্পিত সময় অনুযায়ী কতটি কার্যক্রম সম্পন্ন হবে বলে প্রত্যাশা	মন্তব্য

৫. উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ সংক্রান্ত তথ্যঃ

ক. মাঠপর্যায়ের কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়নাধীন উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগের সংখ্যা (উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণ/ক্যাসকেডিং কর্মশালা/অন্যান্যভাবে গৃহিত, তালিকা সংযুক্ত করতে হবে):

খ. মন্ত্রণালয় / অধিদপ্তর পর্যায়ের কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়নাধীন উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ সংখ্যা

(তালিকা সংযুক্ত করতে হবে):

৬. প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যঃ

ক. ইনোভেশন সংক্রান্ত ২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে কি (প্রথম ও দ্বিতীয় ব্যচ)?

খ. ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়ে থাকলে তার তারিখঃ

গ. ২ দিনের ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা না হয়ে থাকলে, আয়োজনের পরবর্তী সম্ভাব্য তারিখ:

ঘ. ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ হতে প্রাপ্ত উদ্যোগ সমূহের তালিকা সংযুক্ত করতে হবে।

ঙ. দিনব্যাপী উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন করা (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই প্রশিক্ষক দিয়ে সহায়তা করবে)

চ. মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহের কারিকুলামে ডিজিটাল বাংলাদেশ ও ইনোভেশন সংক্রান্ত বিষয় মূল কোর্সে অন্তর্ভুক্ত হয়েছে কিনা? হয়ে থাকলে প্রশিক্ষণ কোর্সের নাম ও প্রতিষ্ঠানের নাম-

৭. উদ্ভাবনী পাইলট পর্যালোচনা ও মনিটরিং সংক্রান্ত তথ্যঃ

ক. মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরে আয়োজনে মাঠপর্যায়ের উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগসমূহ পর্যালোচনা করা হয়েছে কি (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই-এর সহায়তায় যদি হয়ে থাকে)?

খ. হয়ে থাকলে সর্বশেষ পর্যালোচনার তারিখ:

গ. উদ্ভাবনী পাইলট মনিটরিং, ফলোআপ ও পরিদর্শন সংক্রান্ত যেকোন তথ্য:

(কার্যক্রমের অগ্রগতি নিম্নোক্ত ছকে প্রদান করতে হবে)

উদ্যোগের শিরোনাম	গৃহিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি



ঘ. আপনার মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তর থেকে মাঠ পর্যায়ের মোট কতটি উদ্ভাবনী পাইলট স্কেলআপ/ রেন্সিকেশন করার জন্য(মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআইয়ের সম্পৃক্ততায় শোকেসিং এর মাধ্যমে) সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে?

ঙ. উদ্ভাবনী পাইলট স্কেলআপ/ রেন্সিকেশন সংক্রান্ত তথ্য:

উদ্যোগের শিরোনাম	গৃহিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের সুনির্দিষ্ট অগ্রগতি

চ. ইতোমধ্যে স্কেলআপ/ রেন্সিকেশনসম্পন্নকৃত উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ সংক্রান্ত তথ্য:

উদ্যোগের শিরোনাম	পরবর্তী পরিকল্পনা

ছ. মন্ত্রণালয় / অধিদপ্তরের কতটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ স্কেলআপ/ রেন্সিকেশন করা হয়েছে? (শিরোনামসহ)

জ. রেন্সিকেশন সম্পন্ন করা মাঠপর্যায়ের উদ্ভাবনী উদ্যোগ সংখ্যা (শিরোনামসহ)

৮. প্রনোদনা সংক্রান্ত তথ্যঃ

মাঠ পর্যায়	
ক. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাঠপর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে প্রনোদনা প্রদান করা হয়েছে? (পুরস্কার/ডিও লেটার/ স্বীকৃতি ইত্যাদি)	খ. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাঠপর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে বিদেশ প্রশিক্ষণে প্রেরণ প্রদান করা হয়েছে? (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে।)

মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়	
গ. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয় / অধিদপ্তর পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে প্রনোদনা প্রদান করা হয়েছে? (পুরস্কার/ডিও লেটার/ স্বীকৃতি ইত্যাদি)	ঘ. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয় / অধিদপ্তর পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে বিদেশ প্রশিক্ষণে প্রেরণ প্রদান করা হয়েছে? (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে)

৯. উদ্ভাবনে মেন্টরিং সংক্রান্ত তথ্যঃ

ক. উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরে মেন্টরিং কার্যক্রম হচ্ছে কিনা? হলে, এটি কিভাবে তারা করছে?

খ. উদ্ভাবককে সহায়তা করার জন্য মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরে কতজন মেন্টরিং-এ যুক্ত আছে?

গ. আরো কতজন কর্মকর্তার মেন্টর হওয়া দরকার? মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের উদ্যোগে (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই-এর সহায়তায়) তাদের জন্য মেন্টর প্রশিক্ষণের আয়োজন করার তারিখ?

ঘ. মেন্টর প্রশিক্ষণ আয়োজন করার তারিখ:

১০. সোশ্যাল মিডিয়াঃ

ক. মন্ত্রণালয়/দপ্তর/জেলা-উপজেলা অফিস ভিত্তিক ফেসবুক পেজ তৈরি হয়েছে কি না? হলে, এটি কিভাবে এর ব্যবহার করা হচ্ছে?

খ. ফেসবুক পেজের লিংক স্ব স্ব দপ্তরের পোর্টালে 'সামাজিক যোগাযোগ' বাটনে যুক্ত করা আছে কিনা?

গ. জেলা-উপজেলার ফেসবুক পেজের মাধ্যমে কত নাগরিক সমস্যা সমাধানের সংখ্যা ?

ঘ. সোশ্যাল মিডিয়ার মাধ্যমে দ্রুত নাগরিক সমস্যা সমাধান ও দাপ্তরিক কাজে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করার দৃষ্টান্তের সংখ্যা (বিষয়সহ)

এ ব্যাপারে তথ্যগত যে কোন ধরণের সহযোগিতার প্রয়োজন হলে নিম্নোক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারেঃ

- জনাব অশোক বিশ্বাস, কনসালটেন্ট-ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট, এটুআই প্রোগ্রাম
মোবাইল-০১৭২৭-২২৪৪৯৯, ই-মেইল:ashokeyeh.2002@gmail.com

(Handwritten signature)

বাংসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক পর্যালোচনা (২য় রাউন্ড)

তারিখ : ০৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৭
স্থান : মন্ত্রিপরিষদ সভাকক্ষ।

সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা
আয়োজনে : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই প্রোগ্রাম, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।

প্রধান অতিথি : জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
সভাপতি : জনাব এন এম জিয়াউল আলম, সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

সভার আলোচ্য বিষয়: বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা-

ক্রঃ নং	বিষয়	পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	সর্বশেষ বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	ইনোভেশন টিমের সর্বশেষ পুনর্গঠন		
২.	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের তারিখ		
৩.	ক. ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির হার (মন্ত্রণালয়/বিভাগ)		
	খ. ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি (অধিদপ্তর/সংস্থা)		
৪.	বিগত ৬ মাসে অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের সভার সংখ্যা (তারিখসহ)		
৫.	মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়নধীন উদ্ভাবনী উদ্যোগ সংখ্যা (উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণ/ক্যাসকেডিং কর্মশালা অথবা অন্যান্যভাবে)		
৬.	৫দিন ব্যাপী উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন করা (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই প্রশিক্ষক দিগে সহায়তা করবে)		
৭.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর পর্যায়ে কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়নধীন উদ্ভাবনী উদ্যোগ সংখ্যা		
৮.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তরের আয়োজনে উদ্ভাবনী উদ্যোগ নিয়মিত পর্যালোচনা (তারিখসহ)		
৯.	মাঠ পর্যায়ের উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ পর্যালোচনা ও শোকেসিং (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই-এর সম্পৃক্ততায়)		
১০.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তরের কতটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ স্কেলআপ/রেপ্লিকেশন করা হয়েছে? (শিরোনামসহ)		

১১.	মাঠ পর্যায়ের কতটি উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই-এর সম্পৃক্ততায়) স্কেলআপ/রেল্লিকেশন করা হয়েছে? (শিরোনামসহ)		
১২.	রেল্লিকেশন সম্পন্ন করা মাঠ পর্যায়ের উদ্ভাবনী উদ্যোগ সংখ্যা (শিরোনামসহ)		
১৩.	উদ্ভাবন সংক্রান্ত ২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করার তারিখ (প্রথম ও দ্বিতীয় ব্যাচ)		
১৪.	উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাঠ পর্যায়ের কত জন কর্মকর্তাকে প্রণোদনা প্রদান করা হয়েছে? (পুরস্কার/ডিও লেটার/স্বীকৃতি ইত্যাদি)		
১৫.	উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাঠপর্যায়/মন্ত্রণালয়/বিভাগের কত জন কর্মকর্তাকে বিদেশ প্রশিক্ষণে প্রেরণ করা হয়েছে?		
১৬.	কত জন কর্মকর্তা উদ্ভাবককে সহায়তা করার জন্য মেন্টরিং-এ যুক্ত আছেন?		
১৭.	মেন্টর প্রশিক্ষণ আয়োজন করার তারিখ		
১৮.	ট্রেনিং ইনস্টিটিউটে প্রশিক্ষণ কারিকুলামে ডিজিটাল বাংলাদেশ ও ইনোভেশন সেশন যুক্ত করা		
১৯.	জেলা-উপজেলা পর্যায়ের অফিসসহ দপ্তর ভিত্তিক ফেসবুক পেজ তৈরি এবং ফেসবুক পেজের লিংক স্ব স্ব দপ্তরের পোর্টালের 'সামাজিক যোগাযোগ' বাটনে যুক্ত করা		
২০.	সোশ্যাল মিডিয়ার মাধ্যমে দূত নাগরিক সমস্যা সমাধান ও দাপ্তরিক কাজে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করার দৃষ্টান্তের সংখ্যা (বিষয়সহ)		

Handwritten signature and date: 26/12/19